

**A MISKOLCI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT  
„HANTOS ELEMÉR SZAKKOLLÉGIUM”  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**



**Miskolc, 2017.**



## **1.3.11.1. sz. Egyetemi Szabályzat**



### **A MISKOLCI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT „HANTOS ELEMÉR SZAKKOLLÉGIUM” SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**A MISKOLCI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK  
54/2017. SZ. HATÁROZATA.**

Készült **8** példányban,  
1. sorszámú, változás átvezetésére kötelezett példány

Kiadásért felelős: rektor  
Kiadja a Miskolci Egyetem  
ME Sokszorosító Üzeme: üzemvezető  
Nyomdaszám: Re.2017- ME  
Miskolc-Egyetemváros, 2017.  
A szabályzat gondozásáért felelős: Gazdaságtudományi Kar dékánja

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	
		Változat száma: <b>A1</b>

## Tartalomjegyzék

Fejezet- szám	Fejezet cím	Old. szám	Vált. szám	Bevezetés dátuma
<b>I.</b>	<b>A SZAKKOLLÉGIUM ELNEVEZÉSE, SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b>	<b>7</b>		
	<b>A SZAKKOLLÉGIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK HATÁLYA</b>	<b>7</b>		
<b>II.</b>	<b>A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI ALAPELVEI</b>	<b>9</b>		
	<b>A SZAKKOLLÉGIUM TESTÜLETI SZERVEI</b>	<b>10</b>		
	<b>SZAKKOLLÉGIUMI GYŰLÉS</b>	<b>10</b>		
	<b>ELNÖKSÉG</b>	<b>11</b>		
	<b>ELNÖK</b>	<b>12</b>		
	<b>SZAKKOLLÉGIUM ALELNÖKÖKEI</b>	<b>13</b>		
	<b>PÉNZÜGYI VEZETŐ</b>	<b>14</b>		
	<b>KOMMUNIKÁCIÓS VEZETŐ</b>	<b>14</b>		
	<b>SZAKMAI BIZOTTSÁG</b>	<b>15</b>		
	<b>III.</b>	<b>SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTELI RENDSZER</b>	<b>15</b>	
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> <b>1. számú melléklet</b>		<b>16</b> <i>17</i>		



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>7</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

## I. fejezet

A Miskolci Egyetem [a továbbiakban: Egyetem] Szenátusa, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény [a továbbiakban: Nftv.], 54. §-ával összhangban feladatának tekinti a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású hallgatók felkutatását, felismerését, és szakmai, tudományos tevékenységének elősegítését. Ennek érdekében az Egyetem tehetséggondozó szakkollégiumokat működtet. Az Nftv. valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, a Miskolci Egyetem Hantos Elemér Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát a következőképpen állapítja meg:

### A szakkollégium elnevezése, szervezeti felépítése

#### 1. §

- (1) A szervezet elnevezése: Hantos Elemér Szakkollégium (a továbbiakban: Szakkollégium)
- (2) A Szakkollégium tehetséggondozó, szellemi és közösségi műhelyként működik.

A Hantos Elemér Szakkollégium politikai pártoktól független, autonóm önkormányzattal rendelkező intézmény. A Szakkollégium kizárólag szakmai, tehetséggondozási és tudományos tevékenységet folytat. A Szakkollégium az Egyetem területén a Gazdaságtudományi Kar szakmai felügyelete mellett működik, de széles körű autonómiával rendelkezik. Költségvetése a Gazdaságtudományi Kar költségvetésén belül elkülönítve jelenik meg.

### A Szakkollégium Szervezeti és Működési szabályzatának hatálya

#### 2. §

- (1) A Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: Szakkollégium Szabályzat) hatálya kiterjed a Szakkollégiumra és tagjaira.
- (2) A Szakkollégium tagsági formái:
  - a) Aktív tag: a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Karának továbbá bármely felsőoktatási intézménynek, azon nappali vagy levelező tagozatos hallgatója, aki a Szakkollégium Szabályzatát elfogadja, az ebben foglalt kötelezettségeket vállalja és mindezt a belépési nyilatkozattal megerősíti. A kollégiumi elhelyezés nem feltétele a szakkollégiumi tagságnak. Az aktív tagságnak két formája lehet:
    - i. Junior tag: újonnan felvételt nyert hallgató ill. azok a tagok, akik még nem tagjai két teljes félév óta a Szakkollégiumnak.
    - ii. Szenior tag: azok a tagok, akik korábban már legalább két féléven keresztül a Szakkollégium tagjai voltak
  - b) Alumni tag: olyan korábbi Aktív tag, aki felsőoktatási intézményben, hallgatói jogviszonyban folytatott tanulmányait befejezte és kérelmezi további tagság biztosítását. A Szakkollégium lehetőséget biztosít számára találkozókra, illetve a kapcsolattartásra a Szakkollégium többi tagjával. Részt vehet a Szakkollégium minden olyan rendezvényén, amely az Aktív tagok számára nyilvános.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>8</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- c) Pártoló tag: az a Szakkollégiumi Gyűlés által választott nem Aktív tag (természetes személy lehet), aki szervezői, oktatói vagy anyagi, illetve más típusú hozzájárulásával segíti a Szakkollégiumot. Pártoló tagok választása:
- i. Jelölt lista összeállítása. A jelölt listára az Aktív tagok által felkért személy kerülhet fel, ha a felkérést elfogadja.
  - ii. Az a jelölt, aki titkos szavazás útján legalább a jelenlévő szavazásra jogosult tagok legalább 2/3-ának szavazatát megkapja, Pártoló taggá válik.
  - iii. Pártoló Tagok, mind addig Szakkollégium tagjai, amíg a Szakkollégium munkájában aktívan részt vesznek.

(3) Az Aktív tagok jogai:

- a) A Szakkollégium rendezvényein való részvétel;
- b) Kollégiumi férőhely igénylése a Gazdaságtudományi Kar gondozásában lévő kollégiumi szobák közül;
- c) A Szakkollégiumot érintő bármilyen kérdésben a Szakkollégium fórumain észrevételeket tenni és bármely tisztségviselőhöz kérdést intézni.

(3) Az Aktív tagok kötelességei:

- a) A Szakkollégium munkájában és életében való tevékeny részvétel;
- b) A Szakkollégiumi Gyűlésen való részvétel;
- c) A Szakkollégium jó hírének megőrzése és gyarapítása, a Szakkollégium népszerűsítése;
- d) Kutató-elemző feladatok ellátása, értekezéseket készítése;
- e) Tudományos Diákköri Konferenciákon való részvétel;
- f) Tanulmányi versenyeken való részvétel;
- g) A Gazdaságtudományi Kar Susánszky János Esettanulmány-megoldó emlékversenyének szervezésében való aktív közreműködés;
- h) Tudományos és szakmai publikációk megjelenítése;
- i) Tudományos és szakmai rendezvényeken való részvétel;
- j) Részvétel a kari beiskolázási tevékenységekben;
- k) Mentori feladatok ellátása az új belépők esetében;
- l) A Szakkollégiumi Szabályzatban foglaltak teljesítése, valamint a Szakkollégium Gyűlése által hozott határozatok megtartása.

(4) Aktív tagok tagságának megszüntetése:

A Szakkollégium tagsági jogviszony a tagsági nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. A tagsági jogviszony megszűnhet:

- a) automatikus kizárással;
- b) kilépéssel;



<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>9</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

c) automatikus törléssel.

(5) A Szakkollégium tagsági jogviszonya automatikus kizárással szűnik meg:

- a) ha az Aktív/Pártoló tag vagy az Alumni közösség tagja bűncselekményt követ el és ez bizonyítást nyer;
- b) ha az Aktív tag a tanév során a Szakkollégium kötelező rendezvényeinek egyharmadán nem jelenik meg (a Szakkollégium kötelező rendezvényei közé tartoznak a minden év elején elfogadott Munkatervben meghatározott előadások és szakmai programok);
- c) a Szakkollégiumi Gyűlés félév végén kizártnak nyilvánítja az Aktív tagot, ha a Szabályzatokban (SzMSz, Munkaterv) foglalt egyéb kötelességeit nem teljesítette;
- d) ha az Aktív tagság szüneteltetése két egymást követő félév után is tart.

(6) Azon Aktív tagok, akik kötelezettségük nem teljesítése miatt automatikusan kizárásra kerültek a Szakkollégiumból, legkorábban a kizárást követő második félévben, a Szakkollégiumi Gyűlésen írásban kérvényezhetik visszavételüket.

(7) A Szakkollégium tagsági jogviszony kilépéssel szűnik meg ha az Aktív tag vagy az Alumni közösség tagja az Elnökség számára eljuttatott írásbeli kérelmében a tagságának megszüntetését kéri. A tagság megszüntetése kilépéssel az Aktív tag számára kizárólag a szemeszter végén vagy azonnali hatállyal csak abban az esetben lehetséges, ha a tag a Szakkollégium felé minden kötelezettségét teljesítette.

(8) A Szakkollégium tagsági jogviszonya automatikus törléssel szűnik meg az érintett cselekvőképességének megszűnésével vagy halálával.

(9) A Szakkollégium tagsági jogviszonyának megszűnése esetén a Szakkollégium által nyújtott támogatások azonnali hatállyal megszűnnek és a tag köteles minden a számára biztosított tárgyi eszköz visszaszolgáltatására és a neki nyújtott szolgáltatások felmondására.

(10) A Szakkollégium Aktív tagjának joga van a tagságának szüneteltetésére: ha a tag az Elnökség számára eljuttatott írásbeli kérelmében a tagságának szüneteltetését (pl. külföldi tanulmányok/munka vagy egyéb okok miatt) kéri. Ilyenkor a tagsággal járó juttatások is szüneteltetésre kerülnek és a tárgyi eszközöket is köteles a tag azonnali hatállyal visszaszolgáltatni.

(11) A tagság szüneteltetését legfeljebb két egymást követő félévre lehet kérni, ezt követően az Aktív tagság automatikus kizárással megszűnik.

## **II. fejezet**

### **A SZAKKOLLÉGIUM MŰKÖDÉSI ALAPELVEI**

(1) A Szakkollégium célja:

- a) a Gazdaságtudományi Kar képzései és tevékenységei által érintett tudományok iránt érdeklődő tehetséges, ambiciózus, alkotási vágygal rendelkező hallgatók számára magas szintű, minőségi szakmai képzés biztosítása, ezzel segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, az értelmiségi feladatokra történő felkészülés tárgyi és személyi

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>10</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

feltételeinek megteremtését, és a társadalmi problémákra érzékeny, szakmailag igényes értelmiség nevelését. A Szakkollégium tagjai tudásukat, felkészültségüket és lehetőségeiket szélesítve megalapozzák a jövő értelmiségi bázisát és hozzájárulnak az Egyetem és azon belül a Gazdaságtudományi Kar jó hírének növeléséhez.

- b) európai, de ezen túlmenően világszintű oktatási és tudományos együttműködés kialakítása és fejlesztése a Szakkollégiumi tagok együttműködése révén, illetve más Szakkollégiumokkal, illetve szakmai és tudományos szervezetekkel;
- c) a Szakkollégium tagjai számára szervezett szakmai képzések és önképzések elősegítése, szakmai képességeik fejlesztése, valamint tudományos és közéleti szerepvállalásra, tudományos életpályára történő felkészítése;
- d) a Szakkollégium tagjai részére szabadidő színvonalas eltöltésére irányuló szakmai és kulturális programok biztosítása, melynek célja a közgazdasági és üzleti kultúra megismerése és ápolása;
- e) az oktatók és a Szakkollégium tagjai közötti együttműködés elősegítése közös szakmai fórumokon, rendezvényeken keresztül;
- f) a Szakkollégiumi tagok sikeres munkaerő-piacra történő kilépésének támogatása karrierfejlesztő programok segítségével.

### **A Szakkollégium testületi szervei**

#### **3. §**

- (1) A Szakkollégium testületi szervei a Szakkollégiumi Gyűlés, Elnökség és a Szakmai Bizottság.
- (2) A Szakkollégiumi Gyűlés ülései nyilvánosak, azokon valamennyi tag részt vehet.
- (3) A Szakkollégiumi Gyűlést és az Elnökség üléseit az Elnök vezeti. A Szakmai Bizottság üléseit a Szakmai Bizottság elnöke vezeti.
- (4) A testületi szervek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és időpontját, napirendjét, az előterjesztésekkel kapcsolatos döntéseket. A jegyzőkönyvet az adott testületi szerv levezető elnöke írja alá, és a jegyzőkönyvvezető valamint egy harmadik, az adott testület szavazati jogú tagja hitelesíti.

### **Szakkollégiumi Gyűlés**

#### **4. §**

- (1) A Szakkollégiumi Gyűlés a Szakkollégium legfőbb döntéshozó és fegyelmi szerve. A Szakkollégiumi Gyűlésen bármely tag jogosult, Aktív tag pedig köteles részt venni. A Szakkollégium Gyűlés ülései nyilvánosak, az ott elhangzottakról jegyzőkönyv készül.
- (2) A Szakkollégiumi Gyűlés állandó szavazati jogú tagja a Szakkollégiumi Alelnökök.
- (3) A Szakkollégiumi Gyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. A szavazás akkor érvényes, ha az Aktív tagok több mint fele érvényes szavazatot adott le. Határozatképtelenség esetén azonos témában két héten belül újabb Szakkollégiumi Gyűlést kell összehívni.
- (3) Minden Aktív tag és minden Szakkollégiumi Alelnök egy szavazattal rendelkezik.
- (4) A Szakkollégiumi Gyűlés kizárólagos hatáskörrel, a résztvevő, szavazati joggal rendelkező tagok minősített többségével, azaz legalább 2/3-ának szavazatával dönt:

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>11</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- a) Szakkollégium megalakulásáról és feloszlásáról;
  - b) a szabályzatának elfogadásáról és módosításáról;
  - c) a Szakkollégium Aktív tagjának felvételéről, illetve kizárásáról (kivéve az automatikus kizárást), illetve visszavételéről;
  - d) az Elnökség által beterjesztett javaslatok elfogadásáról.
- (5) A (4) bekezdésben felsoroltakat kivéve a Szakkollégiumi Gyűlés egyszerű többséggel, azaz a résztvevő, szavazati joggal rendelkező tagok több mint felének (50%+1) szavazatával hozhat döntést.
  - (6) A Szakkollégiumi Gyűlésnek joga van az Elnökség és az Aktív tagok beszámoltatására.
  - (7) A Szakkollégiumi Gyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén a Szakkollégiumi Alelnökök hívják össze legalább évente kétszer a szorgalmi időszakra eső időpontban.
  - (8) A Szakkollégiumi Gyűlés összehívását az Aktív tagok 25%-a is kezdeményezheti. Ekkor az Elnök köteles a Szakkollégiumi Gyűlést az indítványt követő két héten belül összehívni.
  - (9) A Szakkollégiumi Gyűlés összehívásáról és a tervezett napirendi pontokról a tagokat a tervezett időpont előtt legalább öt munkanappal, a Szakkollégium honlapján illetve a Szakkollégium levelező listáján keresztül kell tájékoztatni.
  - (10) A Szakkollégiumi Gyűlésnek joga van új napirendi pont felvételére. Új napirendi pont felvételéről a Gyűlésen jelen lévő, az adott kérdésben szavazásra jogosult tagok több mint felének egyetértésével lehet szavazni. Új napirendi pont felvételéről bármely, a Gyűlésen jelenlévő Aktív tag, elnökségi tag kezdeményezésére szavazást kell tartani.
  - (11) A Szakkollégiumi Gyűlést az Elnök vezeti le, akadályoztatása esetén a Szakkollégiumi Gyűlés levezető elnököt választ nyílt szavazással.
  - (12) Szavazáskor bármely résztvevő kérésére titkos szavazást kell tartani.
  - (13) Személyi kérdésekről - kivéve a levezető elnök megválasztását - a Szakkollégiumi Gyűlés minden esetben titkos szavazással dönt. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
  - (14) A Szakkollégiumi Gyűlés jegyzőkönyvét az Elnök által felkért tag vezeti, illetve az Elnök és a Gyűlés egy további tagja hitelesíti.

### **Elnökség**

#### **5. §**

- (1) Az Elnökség tagjai:
  - a) a Szakkollégium Elnöke (továbbiakban: Elnök);
  - b) a Szakkollégium Alelnökei;
  - c) Pénzügyi Vezető;
  - d) Kommunikációs Vezető,
  - e) és a Gazdaságtudományi Kar HÖK Kollégiumi Bizottságának Elnöke.
- (2) A Gazdaságtudományi Kar HÖK Kollégiumi Bizottság Elnökének megválasztására és mandátumára a Miskolci Egyetem SzMSz-ének III. Kötet 1.3.12. sz. A kollégiumok működésére vonatkozó szabályzata az iránymutató.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>12</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- (3) Az Elnökség összehívására akkor kerül sor, ha azt valamelyik tagja kezdeményezi, de minimum negyedévente.
- (4) Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok legalább kétharmada jelen van.
- (5) Az Elnökség egyszerű többséggel dönt minden olyan, a Szakkollégiumot érintő kérdésben, amelyet jelen szabályzat nem utal a Szakkollégiumi Gyűlés hatáskörébe.
- (6) Az Elnökség üléseiről a Szakkollégium Elnöke jegyzőkönyvet vezet, melyet az Elnök és az elnökség egy további, az Elnök által felkért tagja hitelesít. A jegyzőkönyveket az Elnökség írásban is köteles nyilvánosságra hozni a Szakkollégium honlapján és levelező listáján.
- (7) Az Elnökség ülésein részt vehet tanácskozási joggal minden Szakkollégiumi Aktív tag és meghívott vendég.
- (8) Az Elnökség tagjai a kinevezésüket követő első Szakkollégiumi Gyűlésen a tagok elé terjesztik éves Munkatervüket, amelyről az Aktív tagok szavazással döntenek.
- (9) Az Elnökség kötelelességei:
  - f) a Szakkollégiumi Gyűlés határozatainak végrehajtása;
  - g) bármely Aktív tag kérésére beszámolni a Szakkollégiumi Gyűlésnek a tevékenységéről;
  - h) a Szakkollégium éves feladatainak végrehajtása és annak támogatása a Munkaterv szerint;
  - i) az Elnökségnek törekednie kell arra, hogy az Aktív tagok száma két félévre nézve átlagosan ne csökkenjen 15 hallgató alá.

## **Elnök**

### **6. §**

- (1) Szakkollégium Elnöke a Szakkollégium stratégiai és szakmai diákvezetője, jogosult a Szakkollégium képviselőtére.
- (2) Az Elnök legalább két lezárt szakkollégiumi félévvel rendelkezik, akit a Szakkollégiumi Gyűlés választ meg egyszerű többséggel, megbízása két, egymást követő tanulmányi félévre szól.
- (3) Az Elnök feladata a Szakkollégium munkájának koordinálása, valamint a szakkollégium egészét érintő szakmai programok szervezésében való részvétel.
- (4) Az Elnök diákvezetőként képviseli a Szakkollégiumot külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során.
- (5) A Szakkollégium ügyeiben döntési kompetenciája teljes, kivéve azon ügyleteket, amelyeket jelen szabályzat valamely szerv hatáskörébe utal.
- (6) Az Elnököt a Szakkollégiumi Gyűlés választja minden év októberében. Az elnöki mandátum egy alkalommal, újraválasztással meghosszabbítható.
- (7) Az Elnök szakkollégiumi tagságának megszűnése esetén rendkívüli Szakkollégiumi Gyűlést kell összehívni 10 munkanapon belül, új Elnök megválasztásának érdekében.
- (2) Az Elnök feladatai:
  - a) gondoskodás a pénzügyi beszámoló és az éves költségvetési tervezet elkészítéséről;
  - b) a Szakkollégium ügyvitelével kapcsolatos feladatok ellátása, a tevékenységek összehangolása, pénzügyek kezelése;

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>13</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- c) a Szakkollégiumi Gyűlés összehívása és levezetése;
- d) az Elnök részt vesz a Szakmai Bizottság munkájában a szakmai program kialakítása során;  
a szakkollégisták érdekvédelme;
- (3) Az Elnök feladatait a tőle elvárható gondossággal köteles ellátni.
- (4) Az Elnökség dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával a Szakkollégium egyes tagjait bízta meg.
- (5) Az Elnök feladatait akadályoztatása esetén a Szakkollégium Alelnökei látják el. Amennyiben az Elnök 30 napot meghaladó időtartamban nem képes ellátni feladatait a Szakkollégium Alelnökei kötelesek összehívni a Szakkollégiumi Gyűlést a tisztújítás kezdeményezésével.
- (6) Az éves költségvetést és pénzügyi beszámolót minden év szeptemberében a Szakkollégiumi Gyűlés elé kell terjeszteni

### **A Szakkollégium Alelnökei**

#### **7. §**

- (1) A Szakkollégiumban Alelnöki feladatot egyszerre legfeljebb két, a Miskolc Egyetem Gazdaságtudományi Karán főállású jogviszonyban lévő, doktori fokozattal vagy doktori képzés befejezését jelentő abszolutóriummal rendelkező oktatója vagy kutatója láthat el.
- (2) A Szakkollégium Alelnökeit a Gazdaságtudományi Kar Dékánjának javaslatára a Gazdaságtudományi Kar Tanácsa választja meg minden év októberében egy évre. A Szakkollégium Alelnökei tagjai a Szakmai Bizottságnak.
- (3) A Szakkollégium Alelnöke elveszíti megbízatását, ha a foglalkoztatási jogviszonya megszűnik. Ebben az esetben a Gazdaságtudományi Kar Tanácsa a következő ülésen új Alelnököt választ.
- (4) A Szakkollégiumi Alelnökök fő feladata a Szakkollégium képvisellete állami, társadalmi, gazdasági szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben. Ezen belül kiemelt feladatai:
  - a) kapcsolattartás a Gazdaságtudományi Kar vezetésével;
  - b) kapcsolattartás a Miskolci Egyetem vezetésével;
  - c) a Szakkollégium akkreditációjával, Oktatási Hivatalba történő bejegyzésével kapcsolatos teendők ellátása;
  - d) szakmai program összeállításában való részvétel;
  - e) szakkollégiumi pályázatokkal kapcsolatos munkákban való részvétel;
  - f) szakmai kapcsolattartás más hazai és külföldi Szakkollégiumokkal;
  - g) szakkollégium működésével kapcsolatos pénzügyi-ellenőrzési teendők ellátása.
- (5) A Szakkollégiumi Alelnökök akadályoztatása esetén a Szakmai Bizottság ideiglenesen Alelnököt delegál az Elnökségbe. A Szakkollégium Alelnökének 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén a Szakmai Bizottság köteles kezdeményezni a Gazdaságtudományi Kar Tanácsának összehívását, illetve összehívni a Szakkollégiumi Gyűlést a tisztújításérdekében.

### **Pénzügyi vezető**

#### **8. §**

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>14</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

(1) Feladatai:

- a) A Szakkollégium működésével kapcsolatos pénzügyi teendők ellátása.
- b) A Szakkollégiummal kapcsolatban álló különböző gazdasági szervezetekkel, pártoló tagokkal történő kapcsolattartás.
- c) Az éves költségvetés és pénzügyi beszámoló elkészítése és minden év szeptemberében a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjesztése.
- d) Ellenőrzi a kijelölt tagokra delegált feladatok ellátását, dönthet a kijelölt tag további megbízásáról, illetve a megbízás visszavonásáról.
- e) A Pénzügyi vezető köteles a tagsággal írásban közölni az egyes, általa delegált feladatok további ellátásával megbízott személyek nevét és kompetenciáját, illetve a kiadott megbízás visszavonását és indoklását.
- f) Pénzügyi vezetőt a Szakkollégiumi Gyűlés választ minden év októberében egy évre. A Pénzügyi vezetői feladatkör egy alkalommal újraválasztással meghosszabbítható.
- g) Akadályoztatása esetén feladatait az Elnök végzi.

### **Kommunikációs vezető**

#### **9. §**

(1) Feladatai:

- a) A Szakkollégium arculatának kialakítása, megjelenítése és fenntartása az Egyetemen belül és kívül.
- b) Propagandaanyagok készítésének és terjesztésének megszervezése.
- c) Kapcsolattartás a Szakkollégiummal kapcsolatba kerülő külső személyekkel és szervezetekkel.
- d) A Szakkollégium működésével kapcsolatos közösségi teendők ellátása, közösségi programok szervezése.
- e) Ellenőrzi a kijelölt tagokra delegált feladatok ellátását, dönthet a kijelölt tag további megbízásáról, illetve a megbízás visszavonásáról.
- f) A Kommunikációs vezető köteles a tagsággal írásban közölni az egyes, általa delegált feladatok további ellátásával megbízott személyek nevét és kompetenciáját, illetve a kiadott megbízás visszavonását és indoklását.
- g) A Kommunikációs vezetőt a Szakkollégiumi Gyűlés választ minden év októberében egy évre. A Kommunikációs vezetői feladatkör egy alkalommal újraválasztás esetén meghosszabbítható.
- h) Akadályoztatása esetén feladatait az Elnök látja el.

### **Szakmai Bizottság**

#### **10. §**

(1) A Szakmai Bizottság feladatai:

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>15</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- a) Szakkollégium éves szakmai tevékenységének támogatása, szervezési feladatokban való részvétel és az éves szakkollégiumi Munkaterv véleményezése;
- b) a Szakmai Bizottság és az Elnök feladata a Munkatervre vonatkozó javaslatok kidolgozása.
- (2) A Szakmai Bizottság mindenkori tagjai a Szakkollégium Alelnökei. A Szakmai Bizottság tagja lehet a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Karán főállású foglalkoztatotti jogviszonyban lévő oktató vagy kutató alkalmazott, aki legalább doktorjelölti jogviszonyban van.
- (3) A Szakmai Bizottságba a Gazdaságtudományi Kari Tanács minden intézetéből egy tagot delegál az adott intézet igazgatójának javaslatára.
- (4) A Szakmai Bizottság Elnökét a Kari tanács választja a Gazdaságtudományi Kar Dékánjának javaslatára.
- (5) A Szakmai Bizottság évente legalább kettő alkalommal, de szükség szerint ülésezik, az üléseket a Szakmai Bizottság Elnöke hívja össze.

### **III. fejezet**

#### **SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTELI RENDSZER**

##### **11. §**

- (1) A Szakkollégiumba felvételt kizárólag sikeres felvételi eljárás útján lehet nyerni.
- (2) A felvételi eljárásban hallgatói jogviszonnyal rendelkező nappali és levelező tagozaton legalább egy lezárt félévvel rendelkező hallgató vehet részt.
- (3) A felvétellel elnyert Aktív szakkollégiumi tagság a Gazdaságtudományi Karon folytatott tanulmányok alatt az abszolutórium megszerzéséig tart.
- (4) A felvételi eljárást az Elnökség folytatja le. A felvételi eljárás egy évben kétszer kerül meghirdetésre az őszi szemeszter és a tavaszi félév végén, így a hallgatóknak, oktatóknak lehetőségük van a Szakkollégium munkáját a félév során megfigyelni és jelentkezni a felvételi eljárásra. Ami a következő ütemben zajlik.
  - a) Az Elnökség minden év február 1-ig felvételi felhívást tesz közzé, amelyben megjelöli az adott eljárásban felvehető számát is. Pályázni február 15-ig lehet.
  - b) Az Elnökség minden év szeptember 15-ig felvételi felhívást tesz közzé, amelyben megjelöli az adott eljárásban felvehető számát is. Pályázni szeptember 31-ig lehet.
- (5) Az írásbeli pályázatnak tartalmaznia kell a hallgató önéletrajzát, az abban megjelölt okiratok hiteles másolatát, továbbá egy legalább 1 oldal terjedelmű motivációs levelet arra vonatkozóan hogy milyen kutatási tevékenységgel, milyen témakörben szeretne részt venni a Szakkollégium munkájában.

<b>MISKOLCI EGYETEM</b>	<b>Hantos Elemér Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzat</b>	Oldalszám: <b>16</b>
		Változat száma: <b>A1</b>

- (6) A pályázatokat az Elnökség bírálja el február 20-ig, illetve október 10-ig.
- (7) Eredményes felvétel eljárást követően a tagság feltételeként a hallgató a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező Belépési Nyilatkozatot tölti ki.
- (8) A felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a döntés közzétételétől számított 10 napon belül, az Elnökségnél lehet előterjeszteni.
- (9) A jogorvoslati kérelmet a Szakkollégiumi Gyűlés bírálja el.

### Záró rendelkezések

#### 12. §

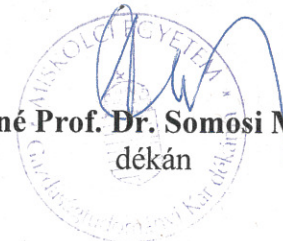
- (1) A Szakkollégium kötelezettséget vállal arra, hogy a Bolyai Kollégiumban biztosítja Aktív tagjai számára az együttlakás feltételeit és térítés ellenében a kollégiumi elhelyezést.
- (2) Jelen szabályzat módosítását a Szakkollégium Gyűlése fogadja el. A Szakkollégiumi Gyűlés döntését követően az Elnök a módosító javaslatot a tanulmányi rektor-helyetteshez terjeszti be, aki továbbítja azt a Szenátus elé jóváhagyás céljából.
- (3) Jelen szabályzatot a Miskolci Egyetem Szenátusa az 54/2017. sz. határozattal fogadta el, rendelkezései 2017. április 1. napján lépnek hatályba, egyidejűleg a 2010. január 21-én, 5/2010. sz. határozattal elfogadott szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Miskolc-Egyetemváros, 2017. március 22.

**Prof. Dr. Torma András**  
rektor  
a Szenátus elnöke



**Veresné Prof. Dr. Somosi Mariann**  
dékán



*Sumi*



MISKOLCI EGYETEM	Hantos Elemér Szakkollégium Munkaterve	Oldalszám: 17
		1. sz. melléklet
		Változat száma: A2

1. számú melléklet: *Belépési Nyilatkozat*

### Belépési Nyilatkozat

Alulírott ..... kijelentem, hogy a Hantos Elemér Szakkollégium céljait, a Szervezeti és Működési Szabályzatát és a Szakkollégiumi tagságra vonatkozó kötelességeket megismertem, azokat elfogadom, illetve magaménak érzem, és ezúton kinyilvánítom, hogy a Szakkollégium tagjává szeretnék válni.

Név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő	
Neptun Kód:	
Szak megnevezése:	
Email cím:	
Tel. szám:	
Érdeklődési kör:	
Kutatási terület	

Kelt: .....

.....

Aláírás